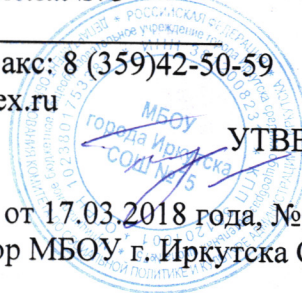


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №75**

664025 г. Иркутск, ул. Академическая 5 тел. факс: 8 (359)42-50-59
E-Mail: irkutsk.shkola75@yandex.ru

 **УТВЕРЖДЕНО**
приказом
от 17.03.2018 года, №01-10-16/6
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №75

Положение

об оказании дополнительных образовательных платных услуг

1. Общие положения

1.1. *Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:*

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 29, 39, 54, 59);
- ✓ Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере школьного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- ✓ Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- ✓ Постановлением администрации города Иркутска от 25 ноября 2014 года №031-06-1396/4 " О предельных максимальных тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями города Иркутска"
- ✓ Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг (далее - платные услуги) в МБОУ СОШ №75 (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

✓ Применяемые термины:

- ✓ «потребитель» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
- ✓ «исполнитель» - МБОУ СОШ № 75 г. Иркутска, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в МБОУ СОШ № 75 г. Иркутска.

1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- ✓ наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- ✓ улучшения качества образовательного процесса в Школе;

- ✓ привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств;
- ✓ углубления знаний учащихся по предметам;
- ✓ развития интереса учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- ✓ создания условий для оптимального выбора профессии.

1.5. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.7. Отказ потребителя (в данном случае учащегося Школы, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам;
- ✓ профессиональная подготовка обучающихся;
- ✓ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- ✓ занятия по углубленному изучению предметов;
- ✓ занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в Школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
- ✓ репетиторство;
- ✓ другие услуги, не запрещенные действующим законодательством

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- ✓ развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, и т.д.;
- ✓ дополнительное психологическое и логопедическое обслуживание обучающихся;
- ✓ новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса Школы:

- ✓ организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On - line, услуги электронной почты, дистанционное образование);
- ✓ информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей;
- ✓ услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- ✓ организационные услуги (внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- ✓ другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг на текущий год вводится приказом по школе.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- ✓ соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- ✓ соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- ✓ качественное кадровое обеспечение;
- ✓ необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- ✓ *исполнитель* (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- ✓ перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- ✓ стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- ✓ порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости);
- ✓ перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;
- ✓ форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе. Приказом утверждается:

- ✓ порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- ✓ кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ✓ состав потребителей услуг;
- ✓ ответственность лиц за организацию платной услуги;
- ✓ льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- ✓ список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ✓ расписание занятий;
- ✓ при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- ✓ наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Школа»;
- ✓ наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- ✓ сроки оказания платных услуг;
- ✓ уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ✓ должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

3.10. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- ✓ Устав Школы;
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- ✓ адрес и телефон учредителя (учредителей) Школы;
- ✓ образцы договоров;
- ✓ основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- ✓ дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги,

оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- ✓ расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- ✓ перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- ✓ другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.11. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- ✓ свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- ✓ лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- ✓ средств родителей (законных представителей);
- ✓ средств других потребителей услуг;
- ✓ благотворительных пожертвований;
- ✓ сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Школы). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а

также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом Школы и оговариваются в договоре между Школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

4.8. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Школы:

- ✓ развитие и совершенствование образовательного процесса;
- ✓ развитие материальной базы;
- ✓ увеличение заработной платы сотрудникам
- ✓ другие цели.

4.9. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- ✓ соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- ✓ поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

✓ расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль над соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

✓ основные работники Школы;

✓ сторонние специалисты.

6.2. Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут).