

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №75

ПРИКАЗ

11.12.2019

№01-10-216

Об утверждении правил приема обучающихся в  
МБОУ города Иркутска СОШ №75

В соответствии с федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ежегодным Постановлением администрации города Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 75

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 75 (далее - школа) в новой редакции (приложение).
2. Администрации школы обеспечить приём обучающихся в соответствии с вышеуказанными правилами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.Н.Преловская

Об утверждении правил приема обучающихся в

МБОУ города Иркутска СОШ №75

## ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 75 (в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся определяют порядок приёма в школу.

1.2. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 75 (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №75

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие правила определяют условия и порядок приёма детей (далее - обучающихся) в школу, в не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ города Иркутска СОШ № 75 г. (далее - школа), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 2. Правила приёма граждан

2.1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (далее - Прием).

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Приём в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования г.Иркутска

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Постановлением о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы

2.5. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. При зачислении в 1 класс школы родитель (законный представитель) предоставляет самостоятельно:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории;

5) свидетельство о рождении ребёнка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой территории;

6) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории.

## 2.7. При зачислении в школу в порядке перевода:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) аттестат об основном общем образовании установленного образца - для зачисления в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3 Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## 2.8. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории.

2) Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»:

а) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

б) сведения о постановке на учёт иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

в) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

г) сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

3) Разрешение (приказ) Департамента образования на приём в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев.

2.9. Право на предоставление мест в школе в первоочередном порядке при наличии свободных мест предоставляется следующим категориям детей:

2.9.1. детям военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

2.9.2. детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом «О полиции»;

2.9.3. детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и иных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

2.9.4. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

4) справка, подтверждающая увольнение с военной службы;

5) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

#### 2.10. Школа осуществлять приём заявления в бумажном виде

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форму заявления о зачислении, родитель (законный представитель) ребёнка может получить:

- 1) на информационном стенде в школе;
- 2) у специалиста школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. При приёме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.15. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.16. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

### 3. Правила приёма граждан в 1-ый класс

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в образовательную организацию издается директором школы:

а) в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приёма документов, - при зачислении в 1, 10 класс;

б) в течение 3 рабочих дней после регистрации и приёма заявления о зачислении и предоставленных документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории города Иркутск, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о регистрации заявления и получении документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело. Копии оригиналов предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка в личном деле.

4. Правила приема граждан во 2-ые классы и последующие (за исключением 10-ых классов)

4.1. Приём во 2-ые и последующие классы школы осуществляется на вакантные места.

4.2. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в школе.

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления, личного дела обучающегося, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления.